

Notulen Medezeggenschapsraad (MR)

Datum: 30 september 2025

Aanwezig:

- AP
- YdH
- TP
- AL
- RC
- JK

Afwezig met kennisgeving:

- DvV
 - BG
-

1. Opening en Vaststelling

Personele Zaken	TP is toegetreden tot de MR in plaats van BG . BG zal tijdens de volgende vergadering afscheid nemen.
Volgende Vergadering	De volgende MR-vergadering wordt verplaatst naar dinsdag 18 november 2025 vanwege de ouderavond van groep 8.
Notulen Vorige Vergadering	De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd .

2. Update Ontwikkelingen Binnen de School

- De **formatie** is volledig rond; er is voldoende mankracht en ondersteuning.
- De werkweek van groep 8 is **succesvol** verlopen.
- Het schooljaar is met een **vliegende start** begonnen.

3. Terugblik Strategische Koers Librijn

- **JK** heeft deelgenomen aan de avond waar Librijn de strategische koers deelde met partners en samenwerkingen van de Librijnscholen.
- De werkvorm (rouleren) werd als goed ervaren, maar er was **te weinig tijd** voor verdieping bij de besproken punten.

- Binnenkort volgt een vergelijkbare avond voor personeel. Er dienen **twee personeelsleden** namens de school hieraan deel te nemen. PMR gaat hiervoor in overleg.

4. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

- De **eerste vergadering** van de GMR heeft plaatsgevonden.
- **RC** neemt contact op met RvdB (contactpersoon binnen de GMR namens de school).

5. Tussenschoolse Opvang (TSO)

- Op vrijdag 3 oktober wordt het **nieuwe wetsvoorstel** van de TPO goedgekeurd.
- In verband hiermee komt er op donderdag 2 oktober een **filmploeg van RTL** naar school om een nieuwsitem op te nemen.

6. Jaarplan 2025-2026

- Het jaarplan is gedeeld en bevat een mix van **vervolgpunten** uit vorig jaar en **nieuwe punten**.
- De punten zijn opgesteld door de **expertdocenten** en verdeeld over de komende vergaderingen.

7. Update Taalmethode

- Het team heeft unaniem gekozen voor de methode **TaalActief**.
- Het eerste thema is in bijna alle klassen afgerond. De volgende stap is het **analyseren** van de resultaten uit dit thema.

8. Plan voor Bedrag TSO-gelden

- Vóór de zomervakantie was er al gesproken over de besteding van de extra TSO-gelden, maar de MR vond de termijn **te kort dag**.
- Een deel van het geld zal in ieder geval besteed worden aan de **schoolpleinen**.
- Er moet uiterlijk in **februari 2026** een concreet plan liggen.
- Tijdens deze vergadering zijn diverse ideeën geopperd. Alle leden worden gevraagd tijdens de volgende vergadering met **nieuwe/uitgewerkte ideeën** te komen.

9. Resultaten van Juni 2025

- De resultaten van **Leerling in Beeld** van juni 2025 zijn gedeeld.
- **Begrijpend Lezen** ligt volgens plan op koers.
- **Rekenen** is een punt van aandacht in alle leerjaren.
- Na elke CITO-afname zullen de nieuwe resultaten geëvalueerd worden.

10. Ouderraad (OR)

- De **Ouderraad** zal voor de volgende MR-vergadering (18 november) worden uitgenodigd om te inventariseren welke zaken er spelen onder de ouders.

11. Taken Verdelen

Taak	MR-Lid
Notulen maken	AL
Contact GMR	RC
Documenten GMR doorsturen	AP
Contact ICT	TP

12. Nieuwsbrief

- **AL** zal een bijdrage voor de nieuwsbrief opstellen.

13. Jaarverslag

- De **PMR** (Personeelsgeleding MR) zal de belangrijkste punten uit de notulen van het afgelopen jaar selecteren voor in het **Jaarverslag**.

Rondvraag

- **TP** kijkt positief terug op zijn eerste MR-vergadering.

Datum vaststelling: dinsdag 18 november 2025 (Volgende Vergadering)