

# Notulen MR-vergadering

**Datum:** 24 februari 2026

**Locatie:** IKC De Eglantier

**Aanwezig:** YdH, RvdB, RC, JK, DvV, AP, TP en AL

---

## 1. Mededelingen

- **Onderhoud:** Het schilderwerk aan locatie RH 919 is afgerond door een externe partij. Locatie RH 917 staat als volgende op de planning voor een schilderbeurt.
  - **Wachtlijst opvang:** Ondanks de eerdere uitbreiding van de opvang blijft de wachtlijst bestaan. Kinderopvang Morgen onderzoekt momenteel samen met directie van school verdere opties.
  - **Cito-resultaten:** Op 10 maart vindt een bijeenkomst plaats over de Cito- en Engels-resultaten. Na deze bespreking worden de resultaten besproken tijdens de het volgende overleg met de MR.
- 

## 2. Agendapunten

### 2.1 Wat er nu speelt

- **Formatie:** De personele bezetting is momenteel als volgt: twee langdurig zieken, twee zwangerschapsverloven en één medewerker in herstel na een operatie. Alle groepen zijn echter bemand. Het document voor de formatie wensen van volgend jaar wordt op korte termijn met het team gedeeld.
- **GMR-update:** De GMR is weer voltallig. RvdB heeft zich is voorzitter en wil de verbinding tussen de GMR en de MR'en versterken. Onderwerpen op de agenda zijn o.a. jaarplannen, sociale media, de nieuwe strategische koers, AI en HR-arbeidsvoorwaarden.
- **Schoolplein:** Er wordt een plan gemaakt om het hout van het schoolplein weg te geven aan een ouder met een houtkachel en in de week van 9 maart worden twee nieuwe toestellen geplaatst.
- **IKC-studiedag:** Tijdens de laatste studiedag is gewerkt met het 'Platform'Mindset', zijn casussen besproken en was er een verrassing voor een jubilerende collega.
- **IPC-tweedaagse:** Op 19 en 20 maart gaat het team naar Bennekom voor IPC. Er is verzocht om hier ook de evaluatie van het werkverdelingsplan op de agenda te zetten.
- **Vrijwilligers & Projecten:** Er wordt gezocht naar een nieuwe vrijwilliger voor de schooltuin. De OR en Morgen dragen financieel bij aan de nieuwe boomhut. Tot slot was de toneelavond van EY een groot succes.

- **Groep 8:** De doorstroomtoets is afgerond; resultaten worden tijdens de volgende vergadering gepresenteerd.

## **2.2 Functioneren van de MR**

Naar aanleiding van het ziekte-traject van YdH is geëvalueerd hoe de MR georganiseerd blijft. Er wordt gewerkt aan een jaaroverzicht met vaste agendapunten. De PMR is gevraagd hierover mee te denken. Voor snelle onderlinge communicatie wordt de chatgroep intensiever gebruikt. Daarnaast wordt er voor de voorbereiding van de agenda gevraagd of de leden nog punten hebben voor de vergadering.

## **2.3 Betaling TSO-medewerkers**

Librijn heeft aangegeven dat de uurlonen voor TSO-vrijwilligers op De Eglantier te hoog waren; het fiscale uurtarief van de Belastingdienst is hierin leidend. Hoewel dit tot onvrede en het vertrek van twee vrijwilligers leidde, zijn er inmiddels voldoende nieuwe vrijwilligers aangetrokken. De situatie is nu onder controle.

## **2.4 Besteding TSO-gelden**

Er wordt gekeken naar een meerjarenplan om de beschikbare gelden over twee schooljaren te verdelen. YdH werkt dit plan verder uit. De volgende bestedingsopties zijn in beeld:

- Aanpak schoolpleinen op beide locaties en schilderwerk binnenkant.
- TSO Sport4Kids op RH en nieuw speelmateriaal.
- Verduurzaming van het schoolgebouw (o.a. zonnepanelen).

## **2.5 SLO-doelen**

De SLO-doelen voor het basisonderwijs zijn landelijk vernieuwd. De school is momenteel bezig om het onderwijsaanbod hierop aan te laten sluiten.

## **2.6 Leerlingtelling**

De directie heeft de begroting precies op 380 leerlingen afgestemd. De cijfers op een rij:

| Datum | Totaal aantal leerlingen | Waarvan kopklassers | Fysiek aantal leerlingen |

| 1 februari 2025 | 382 | 32 | 350 |

| 1 februari 2026 | 380 | 29 | 351 |

## **2.7 Begroting 2026**

De MR heeft kennisgenomen van de begroting voor het kalenderjaar 2026. De directie heeft de belangrijkste en meest opvallende posten toegelicht.

## **2.8 Nieuwsbrief & Zichtbaarheid**

Om de bekendheid van de MR bij ouders te vergroten en de drempel voor lidmaatschap te verlagen, gaat DvV aan de slag met een structurele bijdrage in de nieuwsbrief.

## 2.9 Planning volgende vergaderingen

Vanwege de korte tijd tussen de geplande data is de planning als volgt aangepast:

- De vergaderingen van 17 maart en 21 april komen te vervallen.
- **Nieuwe datum:** 2 april van 18:00 tot 20:00 uur.

## 2.10 Toneelstuk MP3

Vanwege de Ramadan is de uitvoering van het toneelstuk van MP3 verplaatst naar de middag. De oudergeleding vraagt aandacht voor het feit dat werkende ouders hierdoor mogelijk niet aanwezig kunnen zijn en dat de opvang op dat moment gebruikmaakt van de aula. De directie gaat in gesprek met MP3. Daarnaast zal de planning van de toneelavond een aandachtspunt zijn in de bespreking van het werkverdelingsplan 2026-2027

---

### Actiepunten:

1. **YdH:** Meerjarenplan opstellen voor besteding TSO-gelden.
2. **DvV:** Concept opstellen voor MR-zichtbaarheid in de nieuwsbrief.
3. **Directie en PMR:** Punt 'Toneelstuk tijden' meenemen in het werkverdelingsplan.
4. **PMR:** voorbereiding CITO en engelse resultaten voor volgende vergadering
5. **YdH:** Brengt jaarverslag kopklas in
6. **YdH:** Gesprek MP3 toneel
7. **Wie:** doorstroom toets resultaten voor volgende vergadering
8. **Volgende vergadering:** Uitstroom oude leden MR en hoe nieuwe zoeken
9. **Nieuwsbrief:** Verplaatsing volgende MR vergadering
10. **AP:** Maakt een overzicht van alles wat de MR in een jaar doet?