

Datum: 15 april 2025

Locatie: Delft, Zuid-Holland, Nederland

Aanwezige: BG, YdH, JK, MvV, RC, DvV, AP en AL

Onderwerpen:

1. Formatie:

- YdH heeft een gesprek gepland met een mogelijke vervanger voor een zwangerschapsverlof.
- De eerste gesprekken met betrekking tot de personeelsformatie voor het komende schooljaar zijn gestart.
- De directie heeft de verwachte leerlingenaantallen voor het komende schooljaar doorgegeven via een geleideformulier, met het verzoek om de bijbehorende financiële middelen mogelijk eerder te ontvangen.
- De administratieve leerkracht die aanvankelijk zou integreren binnen de school, heeft besloten een nieuwe baan te aanvaarden. Roshnie zal haar taken overnemen.

2. Ontwikkelingen:

- Locatie 919 zal binnenkort een nieuw speeltoestel voor het plein ontvangen.
- Voor het schooljaar daaropvolgend staan de locaties 917 en IB gepland voor de aanschaf van een nieuw speeltoestel.

3. Plannen Volgend Jaar:

- Het jaarplan voor het komende schooljaar is in ontwikkeling.
- De directie is gestart met het opstellen van de schoolkalender en de gids voor het IKC.
- De conceptversies van de kalender en de IKC-gids zullen ter feedback worden voorgelegd aan MR.
- De conceptversies van de kalender en de IKC-gids, met na het sturen van het concept, twee weken reactietijd.

4. Nieuwe Taalmethode:

- De MR heeft geen formele inspraak meer in de selectie van de nieuwe taalmethode.
- Het keuzeprocess is voorafgegaan door de ontwikkeling van een visie op het taal- en spellingonderwijs.
- Op basis van deze visie zijn verschillende onderwijsconcepten gepresenteerd. Het uiteindelijke concept combineert het gebruik van een specifieke methode voor taal en spelling met het actief zoeken naar verbindingen met IPC.
- Na de meivakantie zullen de methodes TaalActief en PIT in de praktijk worden uitgetoetst.
- Volgende MR-vergadering komt dit punt terug op de agenda.

5. Verbeterplan Inspectie:

- Het verbeterplan dat is opgesteld naar aanleiding van de inspectie is geactualiseerd.
- De herziene versie van het verbeterplan is gedeeld met zowel de MR als de onderwijsinspectie.
- De inspectie heeft positief gereageerd op het verbeterplan en is van mening dat het team significante vooruitgang boekt.

6. Werkverdelingsplan:

- De PMR heeft onder het team een enquête uitgezet met betrekking tot het werkverdelingsplan.
- De resultaten van deze enquête zijn met het team gedeeld.
- Na de meivakantie zal de PMR in samenwerking met de directie concrete stappen gaan ondernemen met betrekking tot het werkverdelingsplan op basis van de verzamelde input.

7. Pensioen YK en AvD:

- Op vrijdag 6 juni zal de afscheidsreceptie plaatsvinden van YK en AvD.
- De MR is hiervoor uitgenodigd.

8. Studiedagen EDI:

- Tijdens de recente studiedagen stond de focus op het noteren van differentiatie binnen het onderwijs.
- Er hebben klassenbezoeken plaatsgevonden waarbij feedback is gegeven op de verschillende fases van het EDI lesmodel.

9. Samenwerking Ouders:

- De directie is geïnteresseerd in de ervaringen van ouders met de communicatie vanuit de school, met name via Social Schools, de nieuwsbrief en de algemene overzichtelijkheid van informatie.
- Er zal een vragenlijst onder de ouders worden verspreid om hierover feedback te verzamelen. YdH zal een concept voor deze vragenlijst opstellen.

10. WIDA:

- De Engelse werkgroep heeft een pilot uitgevoerd met de WIDA-toets onder een selecte groep leerlingen. WIDA is een leerlingvolgsysteem voor Engels.
- De conclusie van de pilot is dat de WIDA-toets niet geschikt is voor de school. De resultaten leverden weinig extra inzichten op en de afname vergde veel extra tijd en inspanning van zowel leerkrachten als leerlingen.
- Er is een advies opgesteld om in plaats daarvan de Benchmark af te nemen. Deze blijven gebruiken en geen andere te nemen.
- Actiepunt voor de volgende bijeenkomst: Wat waren de resultaten van de Anglia-examens van het afgelopen jaar?

11. TPO:

- MdG heeft een bijeenkomst van TPO bijgewoond. Tijdens deze bijeenkomst is de verwachting uitgesproken dat er na de meivakantie een terugkoppeling zal komen over het wetsvoorstel van TPO-onderwijs.
- Volgende MR vergadering bespreken we de jaarevaluatie TPO.

12. Vensters:

- De feedback op de recent uitgezette vragenlijsten voor Vensters moet nog binnenkomen.
- De verwachting is dat deze feedback in de maand mei zal arriveren.