

Datum	2023-05-09
Aanwezig	YdH, LK, GvB, BG, DvV, MvdV, RC, KK
Afwezig	-
Voorzitter	DvV
Notulist	LK

EHBO principe
Evaluatie
Hamerstuk (Deze vergadering stemmen)
Besluitvorming
Opiniërend

Binnengekomen stukken

- Karen neemt afscheid van de GMR. We moeten als school een nieuw GMR lid aandragen.
- Schoolplan/koffieochtend. Wie kunnen er 24 mei iets over de MR vertellen?
- FoTo rapportage groep 8

Stukken ter voorbereiding

1. FoTo rapportage zelf volledig doornemen

Wat staat er bij de GMR/Oudercommissie op de agenda wat ook voor ons van belang is?

Agenda overlegvergadering (19:30)

Mededelingen

1. YdH is niet de volledige vergadering aanwezig. PD neemt over.
YdH was volledig aanwezig, PD was niet aanwezig.
2. Is er al iets bekend over 'de waarden van het IKC', zoals besproken op 21 april?
zie nieuwe schoolplan
3. Nieuwe subsidie "basisvaardigheden" aangevraagd door bestuurder.
uitslag nog niet bekend.
4. Aansluiten bij OC vergadering door DvV
ging niet door.
5. Nieuwe bibliotheek op RH 917
Nieuwe bieb is erg mooi, bijna af.
6. Hoe was de cursus?
Cursus was een succes. Fijne sfeer en we doen al veel goed. Wel vreemd dat er iemand vanuit het bestuur? aanwezig was.

Goedkeuren notulen vorige vergadering

Is iedereen akkoord met de notulen van de vorige vergadering?

Opmerking YdH over de vorige notulen: “De omschrijving van het Engels op school kan beter en netter gedaan worden. Je zou kunnen lezen dat de leerkrachten niet achter het TPO staan. Kunnen we dit aanpassen?” -> gaat over de notulen van ???, meer over het stukje in de memo -> nieuwe afspraak is stukje voor memo gaat pas een week later in de memo, zodat er tijd is voor YdH om feedback terug te koppelen aan BG

Vaststellen agenda

Is iedereen akkoord met de agenda zoals die nu is?

Agenda

1. Update ontwikkelingen binnen de school (O – YdH) – 20 min

- 1) Formatie
- 2) Wat er nu speelt

YdH: alle klassen zijn bezet. Langdurige zieke begint weer terug te komen. We gaan nu beginnen met de formatie voor volgend jaar. Nieuwe bibliotheek op RH 917, zijn we erg blij mee. We gaan nu beginnen met de bieb op IB. Het buitenterrein van 917 en 919 wordt, als het goed is nog voor de zomer aangepakt. RH919 moet nieuwe riolering (ringriolering?) offerte is aangevraagd.

2. Laatste ontwikkelingen met betrekking tot het schoolplan door Paula (O – PD) – 45 min

Doel voor dit overleg: Huidige status, vormgeving en inhoudelijke update.

MR is meegenomen in het traject voor het nieuwe schoolplan. Sander heeft ons geholpen om een kompas te maken voor het nieuwe schoolplan. Na overleg is er een nieuwe versie uitgekomen. vijf onderdelen is naar drie onderdelen gegaan. Doelen en ambities moeten helder en duidelijk zijn. Volgende keer weer op de agenda, dan kunnen we er feedback op geven.

3. Update bijeenkomst ouderbijdrage (O – LK) – 15m

Doel voor deze vergadering: LK is naar de bijeenkomst over de hoogte van de ouderbijdrage geweest. Wat zijn de belangrijkste conclusies van dit overleg?

Ouderbijdrage is echt vrijwillig en ouders mogen niet herinnerd worden aan de betaling. 2019 landelijk gemiddelde was 57 euro. Er zijn verschillende opties: inning door school, door stichting of door OR. Kamp valt ook onder de vrijwillige ouderbijdrage. Activiteiten die vanuit de ouderbijdrage georganiseerd worden, moeten alle kinderen aan mee kunnen doen. Idee om vanuit de OR meer zichtbaar te zijn en laten zien wat zij doen, mogelijk via de blogs. Automatische incasso werd geadviseerd, deze mogelijkheid geven wij al, mogelijk ook een idee om dit voor kamp te doen. Hoe we het nu doen met innen voor activiteiten voor het volgende jaar is geadviseerd en dat doen wij al.

4. OR (B – YdH) – 10m

Doel voor deze vergadering: Penningmeester gaat stoppen. Patricia sluit aan op 6 juni met de begroting voor schooljaar 2023 – 2024.

1. Wat willen van de OR op ~~14 april~~ 6 juni?

- Hoe gaat het met het innen van het schoolgeld?
- Zijn er problemen met de verhoging?

2. ~~Wie zorgt voor de communicatie? 8 maart uitsturen, 1 april herinnering indien nodig.~~

Penningmeester heeft aangegeven er mee te stoppen. Ouderbijdrage is nu 2x afgeschreven Oktober en Maart, alleen het derde termijn moet nog afgeschreven worden. Afspraken met OR lopen niet altijd soepel. P van de OR komt de volgende keer naar de MR bijeenkomst. Overleggen of er mogelijkheden zijn om ieder jaar met de bus een uitje te doen.

5. Werven nieuw PMR en GMR lid (B – DvV) – 10m?

Doel voor dit overleg: Ik ga ervan uit dat LK de MR per volgend schooljaar gaat verlaten. We moeten dus op zoek naar een nieuw PMR-lid. Zijn er mogelijke kandidaten en hoe gaan we die benaderen?

KK is blij met het stukje, er heeft zich nog niemand aangemeld, ze geeft aan dat we blij moeten zijn als iemand zich aanmeldt dit schooljaar. De hoop is om met 10 mensen in de GMR te zitten, dat lukt op dit moment niet. bericht nogmaals versturen naar ouders.

Ook zijn we op zoek naar een nieuw pmr lid, BG, GvB en LK gaan hier achteraan.

6. FoTo onderzoek (O – DvV) – 15m

Doel voor dit overleg: Vrij sparren over de conclusies

YdH: uitgebreid onderzoek gedaan, begin en eind is vergeleken. ontwikkeling is vergeleken met vvto, tpo en niet engelse scholen. Wij hebben als school meegedaan als vvto school, niet als tpo school. Deze resultaten worden gedeeld met de overheid om een beslissing te nemen over hoe het programma doorgaat. Ons advies is om als het tpo doorgaat, dat hier criteria aan hangen. YdH en MdG zijn ook bezig geweest met observaties voor de VVTO keuring.

RC: het verschil tussen tpo, vvto en ibo groeit naar elkaar toe aan het eind, hoe komt dit?

RC: het niveau verschil in schrijven is niet erg groot tussen de verschillende scholen.

7. YdH is druk bezig met schoolgids, kalender, werkverdelingsplan en ouder/lkr vragenlijsten. Hoe gaan we dit aanpakken/verdelen?

schoolgids: YdH deelt het document met de veranderingen in kleur. Wij zetten hier opmerkingen bij. **!!!geen aanpassingen maken!! afspraak maken over tot wanneer we hier opmerkingen bij kunnen zetten.** -> tot 1 juni

kalender: YdH deelt het document met de veranderingen in kleur. Wij zetten hier opmerkingen bij. **!!! geen aanpassingen maken!! afspraak maken over tot wanneer we hier opmerkingen bij kunnen zetten.** -> tot 1 juni

werkverdelingsplan: YdH deelt het document met de veranderingen in kleur. Wij zetten hier opmerkingen bij. **!!! geen aanpassingen maken!! afspraak maken over tot wanneer we hier opmerkingen bij kunnen zetten.** -> tot 1 juni

ouder lkr vragenlijsten: YdH gaat deze delen ter inzage met de MR, aangeven of dit prima is of dat we hier een agendapunt van moeten maken.

8. etentje

donderdag 22 juni om 18:00, locatie wordt nog besloten.

Afspraken:

- **schoolplan op de agenda voor volgende keer**
- **Gijs gaat contact opnemen met mogelijk nieuwe MR leden...**
- **TPO plan evaluatie als agendapunt volgende keer.**
- **volgende keer 2x notulen goedkeuren**