**MR-vergadering 28 september 2021**

**Gemeenschappelijk overleg**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | 28-01-2021 |
| Aanwezig | MR (voltallig), MT (YDH) |
| Notulist | NGC |

**Goedkeuring notulen**

akkoord

**Mededelingen**

* Plexie stopt ermee, we dienen de overstap naar Google Drive te maken. YDH dient verzoek in om ons toegang te verlenen tot een map binnen de schoolomgeving.
* De vergaderingen zullen voorlopig alleen in de avonden gepland kunnen worden ivm beschikbaarheid van de voorzitter.
* Welkom nieuw MR-lid, onderdeel van de pMR, BG.

**Update ontwikkelingen binnen school**

*Formatie:*

Er staat nog steeds een vacature open. Contact met arbeidsburo’s leveren op dit moment niet op wat de school nodig heeft of qua begeleiding kan veroorloven. Het nieuwe schooljaar is gestart met 6 nieuwe medewerkers (waaronder 2 LIO stagiaires), die allemaal begeleid worden door een vaste maatje en een externe coach. Librijnbreed is dit probleem bekend en probeert personeel vastgehouden te worden met het ‘cafetaria’-model, waarbij medewerkers korting krijgen bij oa de aanschaf van een fiets. Via de GMR kan personeelbehoud op de agenda gezet worden.

*Corona:*

Hoewel er landelijke versoepelingen zijn blijven alle hygiëne maatregelen van kracht. De beslisboom is niet in begrijpbare taal opgesteld, het MT heeft er feedback over gestuurd naar de GGD. Er is een snelstraat waar leerkrachten naartoe kunnen bij klachten. Op dit moment zijn er slechts enkele kinderen thuis.

*Start schooljaar:* Een aantal ouders wist niet tijdig dat ze de kinderen in quarantaine moesten houden na terugkeer van een rood land. Dit is een punt waar leerplicht wel meer informatie over kan geven, vooral omdat het ongeoorloofd verzuim in de hand werkt.

Naar aanleiding van de informatieavond is gebleken dat de leerdoelen toch niet duidelijk overkomen bij ouders, er zou meer op communicatie ingezet worden, echter is het niet duidelijk in hoeverre ouders/verzorgers de geboden communicatie (nieuwsbrief / blog) tot zich nemen.

De zomerschool was een groot succes, het is echter de vraag of het volgend jaar te coördineren valt. Is het mogelijk om de leerlingen een zomerpakket met werkjes mee te geven, zoals dat ook in de herfstvakantie en kerstvakantie gebeurt? Het niveau na de zomervakantie is altijd wel dramatisch.

**Bezetting MR**

Indien er geen leden voor de MR vanuit de personeel aandienen na bekendmaking van het taakbeleid, dan zal YDH personen moeten aanwijzen die er de uren voor beschikbaar hebben. Om de MR levendiger te maken is het goed als er een samenvatting van de vergadering, met de hoogtepunten, gedeeld worden in de memo van YDH. De samenvatting neemt BG op zich.

NGC stelt zich niet herkiesbaar op, DVV wel, en MVDV weet het nog niet.

**NPO gelden**

Voor de schoolscan is de cito-analyse van Maart 2021 gebruikt als richtlijn, daar naast hebben gesprekken plaatsgevonden tussen de IB-er en de leerkrachten, en zijn de klassen met elkaar én zichzelf vergelijken. De klassen in het plan zijn zoals ze waren in het schooljaar 2020/2021.

Vanuit de zorgen is bepaald hoeveel geld waaraan besteed gewenst te worden. Alle posten zijn te herleiden naar de menukaart van de overheid. Het document komt mager over voor het bedrag dat het verantwoord.

Extra ondersteuningsuren worden geboden buiten schooltijd.

Iedereen is tevreden met de muziekleraar.

Sommige uitgaven voor komend jaar worden bekostigd uit de ouderraadgelden (zoals extra judo). Vraag vanuit de MR of de judo eerder in het schooljaar kan plaatsvinden.

De MR wil regelmatig in de vergaderingen een update over de uitgaven mbt de NPO-gelden.

De MR gaat akkoord met het NPO plan ter besteding van de NPO gelden.

**Afspraken advies/instemmingsverzoeken**

Richtlijnen vanuit Librijn kunnen mogelijk via de GMR opgevraagd worden, zodat we het naast het voorstel van DVV kunnen zetten.

**Stichting leerKRACHT**

Zelfverbeteringsstructuur die DVV onder de aandacht wil brengen van YDH. Zij is hier reeds bekend mee.

**WTTK**

* De studiegids & kalender moeten op de website geupdate worden naar het huidig schooljaar
* Vraag of de Jeugd-MR is gestart. Ja, vanaf de volgende keer ook met gr 5 erbij. Olv DK.
* Een cadeau vanuit de MR voor YK-jubileum.
* Komend schooljaar wordt onderzocht of de CITO leerlingvolgsysteem nog wel bij ons past.
* Speerpunt komend schooljaar is met name NPO-gelden
* Zijn er richtlijnen mbt tot schoudercom gebruik / beantwoorden van emails? Van leerkrachten wordt verwacht dat ze blogs bijhouden, maar het is niet iedere week verplicht. Emails worden doorgaans beantwoord onder werktijd. Per ouder kan een eigen schoudercom account gevraagd worden aan de leerkracht.
* De feedback van Snappet kan wel hard overkomen, fout = fout, als het toch eigenlijk wel goed was, dan krijgen de leerlingen dan van de leerkracht te horen. Ze worden hier goed bij opgevangen.

**Volgende vergadering(en) & afspraken**

Vooralsnog staan de vergaderingen allemaal op dinsdag, 19.30 uur:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02-11 | 07-12(extra?) | 18-01 | 22-02 | 05-05 | 17-05 | 21-06 | 05-07(reserve) |

De volgende vergadering zal zijn op ***Dinsdag 2 November***, 19.30 uur IB-gebouw.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actiepunt** | **Door** | **Datum gereed** |
| Toegang tot Google Drive map | YDH | 02-11 |
| Agenderen personeelbehoud op GMR | DVV | 02-11 |
| Aanvraag richtlijnen advies/instemming bij GMR | DVV | 02-11 |
| Samenvatting vergadering in de memo | BG | zsm |
| Update studiegids & kalender op website | YDH | zsm |