**MR-vergadering 1 juli 2021**

**Gemeenschappelijk**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | 01-07-2021 |
| Aanwezig | MR (afw MvdV), MT, gMR (aanwezig bij onderwerp over NPO gelden) |
| Notulist | NGC |

**Goedkeuring notulen**

De notulen van 08-06-2021 zijn goedgekeurd.

**Vaststellen agenda**

Niet alle stukken zijn bij iedereen binnengekomen. Op de Jaarvaluatie en IKC-gids zal schriftelijk gereageerd worden.

**Update ontwikkelingen binnen school**

*Vacatures*

Er is bij elkaar ruimte voor 2 fulltime leerkrachten.

*Coronamaatregelen na de zomervakantie*

Het blijft afwachten wat de persconferentie van 13 augustus mbt onderwijs zal brengen. Vooralsnog zullen nieuwe afspraken ingaan over het brengen en ophalen van de kinderen. Over de entree van het hoofdgebouw, voor de verschillende groepen, moet nog worden besloten. De overblijfpauze zal op dezelfde wijze doorgang vinden. En bij verjaardagen zullen de kinderen nog steeds niet de klassen rond gaan. Behalve coronagerelateerd wordt er ook gekeken naar het bewaken van de rust binnen de school.

**Blijven zitten wegens corona**

Er is dit jaar slechts 1 blijvenzitter, en dat heeft niet met corona leerachterstanden te maken. Over de linie hebben leerlingen geen achterstanden opgelopen vanwege de lockdown of andere coronamaatregelen. Er zijn wel leerlingen waar zorgen over zijn, maar die zitten goed in het vizier. Er is het afgelopen jaar ingezet op buitenschoolse activiteiten ter ondersteuning, zoals vakantieschool, woordschatverrijking en extra gym.

**Warme overdracht rapport**

Als er behoefte of noodzaak is voor een gesprek, vanuit school of ouders, dan zal dat plaatsvinden.

**Jaarevaluatie**

Zal zo spoedig mogelijk per mail toegezonden worden. De MR zal hier schriftelijk op reageren.

**IKC gids**

Zal zo spoedig mogelijk per mail naar de oudergeleding gestuurd worden, met het verzoek om voor het einde van vrijdag erop te reageren.

**NPO gelden**

Het plan krijgt steeds meer vorm, het voorlopig document wordt besproken met de MR. In het conceptplan dat gedeeld is binnen stg Librijn wordt gesproken over een scan. Hierin zijn conclusies na een analyse in opgenomen.

Per milepost zijn wensenlijstjes ingevuld. Er is al veel in het plan opgenomen, maar het is niet af. Het indienen van het plan mag tot het eind van dit kalenderjaar, het geld mag echter per september 2021 al uitgegeven worden.

Ter info naar de gMR, de MR is vanaf het begin nauw betrokken geweest als sparringspartner en adviseur op het plan voor de uitgave van NPO gelden.

**Ontwikkelingen binnen de MR**

De gehele pMR stopt, tegelijkertijd, met zittingname in de MR. Naast RS heeft ook HK een nieuwe baan, elders. Van JvdE loopt het termijn af. Een nieuw pMR lid heeft zicht reeds aangediend, BG zal vanaf het nieuwe schooljaar starten. Er wordt nog gelobbyd onder personeel voor zittingname. De vacatures beperken zich niet tot slechts leerkrachten, ook andere personeelsleden kunnen tot de MR treden.

Binnen stg Librijn zijn ook documenten als format / richtlijn voor instemmings- & adviesverzoeken. Deze kan naast het voorstel van DvV gelegd worden, om te beslissen welke beter past bij de MR. Dit onderwerp zal als agendapunt doorschuiven naar de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar.

Het handboek medezeggenschapsraad ziet er goed, hier wordt nog verder aan gewerkt.

Voor de evaluatie van de MR kunnen de MR leden een terugblik schriftelijk toezenden naar DvV, enkele punten die in deze vergadering zijn genoemd:

* De MR is tekortgeschoten in de communicatie naar de achterban. In de nieuwe samenstelling van de MR dient een pMR lid de taak van communicatie op zich te krijgen, voor de informatie richting personeel.
* Meedenken van de MR is als prettig ervaren door de directie.
* In de eigen ontwikkelingen is er gedacht over manieren hoe we als MR zaken aanpakken, en deze worden ook vastgelegd.
* Het is fijn dat we hebben kunnen afsluiten met live vergaderingen.

De jaarplanning met vergaderfrequentie, -data en tijden zal in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar opgemaakt moeten worden met de nieuwe samenstelling van de MR.

**WTTK**

Er is een weblink die verouderde informatie bevat, dit is intussen opgelost. De weblink dient nog verwijderd te worden uit web.xml. De nieuwe ICT coördinator zal deze taak op zich nemen.

Onze MR staat niet op de mailingslist van stg Librijn en de gMR. Dit zal zsm geregeld worden.

**Volgende vergadering(en) & afspraken**

De datum van de volgende, tevens de eerste van het nieuwe schooljaar, zal nog nader bepaald worden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actiepunt** | **Door** | **Datum gereed** |
| Doorsturen van de jaarevaluatie | YdH | 02-07-2021 |
| Doorsturen van de IKC gids | RS | 02-07-2021 |
| Lobbyen voor pMR leden | RS (en iedereen) | Zsm |
| Doorsturen instemmings- & advies documenten | YdH | Voor de eerstvolgende vergadering |
| Planning 1e vergadering 2021/2022 | MR + YdH | 01-09-2021 |
| Regelen maillingslist plaatsing van de MR | RS | 02-07-2021 |
| Definitief handboek MR | NGC | Voor de eerstvolgende vergadering |