

MR-vergadering 18-05-2021

Gemeenschappelijk overleg

Datum	18 mei 2021
Aanwezig	MR (volledig) + Directie
Notulist	NGC

Goedkeuring notulen

De notulen vd vergaderingen 16-03-21 bevat een spelfout, behoudens dat zijn de notulen goedgekeurd.

Vaststellen agenda

De kwaliteitskaarten waren niet voor iedereen in te zien. Dit agendapunt schuift door naar de volgende vergadering. RS zorgt ervoor dat de oMR toegang krijgen tot de documenten.

Als extra agendapunt is ingebracht: eindrapport.

Update ontwikkelingen binnen school

Formatie

RS gaat de school verlaten, er zijn deze week 3 sollicitatiegesprekken voor de ontstane vacature.

Corona

Komende weken zal YdH tijdens directieoverleg meer horen over de keuzemenu en kan er een plan gemaakt worden voor de extra gelden die de school zal ontvangen.

Vakantieschool

In de meivakantie heeft er vakantieschool plaatsgevonden, waarvan de inzet was 'verbreding van de woordenschat'. Dit was een groot succes, wellicht dat er voor de zomervakantie soortgelijke programma opgezet wordt.

IPC schoolbreed thema

De schoolbrede thema van dit jaar zou zijn 'vakantie', maar vanwege de coronamaatregelen is de verwachting dat niet veel kinderen op vakantie zullen gaan. De thema is daarom veranderd naar 'Olympische Spelen'.

Delftpas

De informatieavond over de Delftpas heeft 12 ouders getrokken. Het werd zowel in het Nederlands als Engels aangeboden vanuit de gemeente, op aanvraag van YdH. De gemeente is er enthousiast over en wil volgend jaar wederom langskomen.

Begroting

YdH zou nog het een en ander navragen. Dit heeft ze gedaan, echter is het lijstje nu op school. Ze stuurt het zsm door naar de MR.

Begroting OR

De begroting wordt structureel met enige vertraging aangeleverd, waardoor de MR een begroting moet goedkeuren die al uitgevoerd is. De versie die we nu hebben ontvangen is een eerste conceptversie van december 2020, de eindversie van april 2021 hebben we nog niet. Dat er op deze manier achter de feiten aangelopen wordt, is vervelend.

Er waren enige opmerkingen over de begroting die we hebben ontvangen:

- Er is niet opgenomen wat er uitgegeven is van de begroting in het jaar 2020/2021. Dit komt doordat die gegevens nog niet bekend waren bij het opstellen van dit document.
- De filmer voor de toneelavond is niet begroot. Dit komt doordat de school hiervoor betaalt. Dat is vreemd, omdat naar de ouders de verhoging van de ouderbijdrage verantwoord is door onder andere de opnamekosten van de toneelavond te vergoeden. Op deze manier heeft de OR wat meer budget voor andere activiteiten.
- Opvallend is de begroting voor Sinterklaas, wellicht kan er slimmer geshopt worden voor de kadootjes. De verdeling tussen de feestdagen zou meer in balans kunnen komen, bovendien is er niets begroot voor de jaarlijkse internationale feestdag. De OR zou hier nog naar kunnen kijken.
- Er is voor dit jaar en het jaar ervoor een uitje naar het Rijksmuseum begroot, voor wie? Dit staat op de planning voor kinderen van groep 7 & 8.
- Belangrijk punt is dat er als bijlagen rekeningafschriften zijn gedeeld. Dit is niet nodig voor de MR om in te zien, en mag niet eens van de privacywet. De OR moet dit wijzigen.

YdH heeft aantekeningen gemaakt en zal het terugkoppelen naar de OR.

Informatieavond

YdH vraagt of we mee willen denken over de vorm voor komende informatieavond. De vaccinatiegraad zal hoger zijn, maar toch moet er rekening gehouden worden met coronamaatregelen. Idee is om in de klas via de smartboard een filmpje te laten zien met de algemene informatie voor het komend schooljaar. Op die manier beperk je beweging binnen de school.

Informatie die daarin gedeeld kan worden:

- Terugblik op de coronaperiode en vertellen hoe de school de extra gelden gaat inzetten.
- De reguliere schoolplannen
- Begrip vragen voor moeilijke beslissingen van de school, zoals wanneer kinderen niet op school kunnen komen voor onderwijs (bij afwezigheid leerkracht).
- Informatie over ondersteunend personeel die in kleine groepjes met kinderen aan de slag gaan, maar waarbij ouders geen beeld hebben van wie ze zijn.
- Informatie over welke teamleden benaderd kunnen worden met specifieke vragen, zoals de IB-er.

Werkverdelingsplan

Ieder jaar wordt met het team afspraken voor het komend jaar vastgelegd over hoe de uren verdeeld en ingevuld dienen te worden. De huidige plan welke met de MR is gedeeld moet nog met het team gedeeld worden, we hebben nu dus een voorproefje in handen. De school heeft het luxe dat het een grote school is, dus meer mensen om diverse taken uit te voeren (sinterklaas, sportdag, social

media). Tijdens de studiedag heeft het team ideeën aangeleverd en deze zijn nu opgenomen en ter inzage. De volgende vergadering dient de pMR ermee in te stemmen.

De inbreng van het werkverdelingsplan in zo een vroeg stadium werkt prettig en is een voorbeeld van hoe het proces richting instemming soepel kan verlopen.

Kalender, schoolgids, jaarverslag, TPO

Door omstandigheden is er enige vertraging opgelopen en moet er op korte termijn einddocumenten liggen. Dit kan niet doorgeschoven worden naar de volgende vergadering.

Afgesproken is dat YdH het plan zo snel mogelijk naar de MR stuurt. Schriftelijk reageren de MR leden met commentaar naar de voorzitter (DvV), hij verzamelt dit en stuurt het door naar YdH. Naar aanleiding van het commentaar kan alsnog besloten worden om het te agenderen voor de volgende vergadering, omdat instemming van de MR vereist is.

Met betrekking tot de TPO evaluatie is er een soortgelijke afspraak. HK stuurt het document op ter feedback naar de MR-leden, iedereen antwoord dan direct naar haar terug – zodat ze eventuele wijzigingen kan opnemen voor het einddocument.

Vergaderplanning MR 2021/2022

Er dienen een aantal voorstellen te komen, als het gaat om frequentie, dag en tijd.

Voorkeur gaat nu uit naar een vergadering iedere 3 weken, waarbij onderling en gezamenlijk afgewisseld worden. Een onderling vooroverleg wordt op dit moment toch wel gemist, als dat weer ingesteld wordt, dan heeft het invloed op de tijdsduur van de vergadering.

De onderlinge pMR vergaderingen worden ook gemist, deze zouden in het voorstel weer opgenomen kunnen worden.

Er is ook de wens om op andere dagen te vergaderen, bijvoorbeeld de donderdag.

Middag en avond zullen afgewisseld blijven worden.

JvdE zal enkele voorstellen opmaken, waar we de volgende vergadering op kunnen beslissen. Hij moet hiervoor wel de informatie uit de schoolkalender voor komend jaar hebben. Weeknummers kunnen in ieder geval al in het voorstel opgenomen worden.

Schoolondersteuningsplan

De wijzigingen zijn door YdH doorgevoerd. Het document kan ondertekend worden door de voorzitter.

Opzet advies- & instemmingsaanvragen

DvV komt met het voorstel om een standaardformulier op te maken, welke bij ieder advies- & instemmingsverzoek ingevuld wordt. En door de MR afgetekend kan worden als akkoord.

Rapporten

Een 10 minuten gesprek bij het eindrapport wordt gemist. Dit is echter in het rapportcyclus eerder opgenomen en goedgekeurd. Wat wel moet gebeuren is de evaluatie van de nieuwe rapporten, dit kan nadat er 1 volledige cyclus heeft plaatsgevonden. De rapportevaluatie zal nog ingepland worden als agendapunt in de MR.

WTTK

De termijn van NGC loopt af in december 2021. Ze kan zichzelf per direct herkiesbaar stellen. NGC denk er nog over na. Een half jaar later verlopen de termijnen voor DvV en MvdV. Ook binnen de pMR loopt termijn van JvdE af, na het vertrek van RS.

Als MR moeten we nadenken over hoe we dit verloop willen aanpakken, als het gaat om plaatsen van vacatures en aanstellen van nieuwe leden.

Voorafgaand aan de vergadering heeft NGC een update gestuurd over de MR Handboek. Voor de volgende vergadering moet er een ruwe versie liggen waar we aan kunnen schaven. Voor de laatste vergadering moet in ieder geval deel II (invulling MR binnen de Eglantier Voorhof) en deel III (Jaarplanning) af zijn.

Volgende vergadering(en) & afspraken

De volgende vergadering zal zijn op **DINSDAG 8 JUNI**, om 16.00 uur aan RH917 (schoolplein). NB. Dit is een gezamenlijk overleg.

De vergadering daarna zal ook een gezamenlijk overleg zijn en plaatsvinden op **DONDERDAG 1 JULI**, om 19.30 uur. Aansluitend eventueel een hapje of drankje.

Actiepunt	Door	Datum gereed
Lijst verduidelijking opbrengsten uit begroting	YdH	19-05-2021
Ondertekening schoolondersteuningsplan	DvV	19-05-2021
oMR krijgt toegang tot kwaliteitskaarten	RS	01-06-2021
Coronaplan extra gelden	YdH	24-06-2021
OR begroting (eindversie 20/21 + nieuwe 21/22)	OR & YdH	24-06-2021
Kalender, Schoolgids, Jaarplanning	YdH	Zsm
Evaluatie TPO	HK	Zsm
Voorstellen vergaderplanning	JvdE	01-06-2021
Format advies- & instemmingsaanvragen	DvV	01-06-2021
Aantrekken nieuwe pMR-leden	JvdE	01-06-2021
Ruwe versie MR Handboek	NGC	01-06-2021